



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Scuola

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

Tel. 0442/634972

e-mail ufficioscuola@comune.legnago.vr.it web www.comune.legnago.vr.it



BANDO PER L'ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI Anno educativo 2024/2025

Ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15 febbraio 2011 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 52 del 24/05/2012, n. 49 del 17/09/2013, n. 4 del 19/02/2015, n. 6 del 19/02/2020;

In esecuzione della determinazione n. 145 del 21/02/2024

si rende noto

che dal **1 marzo 2024 fino al 31 marzo 2024** sono aperte le iscrizioni per l'ammissione all'Asilo Nido "Un mondo tutto da scoprire" località Porto e al Micro Nido "Culla sulla Luna" località Casette per l'anno educativo 2024/2025.

In caso di disponibilità di posti, i bambini potranno essere inseriti fino al mese di marzo 2025.

Utenti e capacità ricettiva

L'Asilo Nido di Porto può accogliere un numero massimo di 50 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. Si articola in tre sezioni che si costituiscono in relazione all'età e allo sviluppo psicomotorio dei bambini e precisamente:

piccoli (3-12 mesi);

medi (12 – 24 mesi);

grandi (24 – 36 mesi).

Possono essere inserite in graduatoria, purché presentate entro i termini sopra indicati, le domande per bambini la cui nascita è prevista entro il 31 maggio 2024.

Il Micro Nido di Casette può accogliere un numero massimo di 16 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi e si articola in un'unica sezione.

Possono essere inserite in graduatoria le domande per i bambini la cui nascita è avvenuta entro il 1 settembre 2023.

Calendario di apertura

Gli Asili Nido Comunali sono aperti nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì, secondo un calendario stabilito dall'Amministrazione Comunale, prevedendo anche i periodi di vacanza.

Una volta definito, il calendario sarà comunicato ai genitori all'inizio dell'anno educativo.

Orario del servizio

Asilo Nido di Porto "Un mondo tutto da scoprire" – Sono previsti i seguenti orari di servizio:

- **tempo part-time** dalle ore 7.30 alle ore 13.00
- **tempo pieno** dalle ore 7.30 alle ore 16.30

Il Micro Nido di Casette “Culla sulla luna” prevede due tipologie di orario:

- **tempo part-time** dalle ore 7.30 alle ore 12.30
- **tempo pieno** dalle ore 7.30 alle ore 16.30

Requisiti per la presentazione delle domande

L'accesso agli Asili Nido è primariamente riservato ai bambini residenti nel Comune di Legnago. I bambini non residenti nel Comune possono essere ammessi solo qualora vi siano posti disponibili. In caso di cambiamento di residenza durante la frequenza al Nido, sia per i bambini residenti che per i non residenti, il posto viene garantito fino al termine del ciclo scolastico, in sintonia con l'esigenza della continuità educativa.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo, sottoscritta da un genitore o da chi esercita la potestà e corredata dai documenti richiesti deve essere inviata o tramite mail a info@comune.legnago.vr.it (specificando nell'oggetto “Domanda iscrizione asili nido a.e. 2024/2025”) oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune dal **1 marzo al 31 marzo 2024**.

Devono presentare la domanda anche i genitori o chi esercita la potestà dei bambini in lista di attesa e non inseriti agli Asili Nido negli anni precedenti.

L'Ufficio Scuola provvederà a verificare la presenza dei requisiti di ammissione e della relativa documentazione e confermerà la validità delle sole domande dei bambini nati:

- **entro il 31 maggio dell'anno in corso per l'ammissione all'Asilo nido “Un mondo tutto da scoprire” di Porto;**
- **entro 1 settembre 2023 per l'ammissione all'Asilo nido “Culla sulla luna” di Casette.**

I moduli di iscrizione si possono scaricare dal sito internet del Comune di Legnago – www.comune.legnago.vr.it – Sezione Vivere – Istituti scolastici e asili - Asili Nido Comunali oppure saranno disponibili presso la portineria del Comune.

Le eventuali richieste eccedenti la capacità ricettiva delle strutture saranno inserite in una lista di attesa. Qualora invece, il numero di richieste non dovesse essere sufficiente a coprire l'intera capienza, il responsabile del competente settore potrà, con apposito provvedimento, disporre la riapertura dei termini, sino al completamento dei posti.

La rinuncia all'inserimento deve essere presentata per iscritto all'Ufficio Scuola.

Formazione della graduatoria

La graduatoria è predisposta dall'Ufficio competente di norma entro 45 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, secondo i criteri fissati dal Regolamento Comunale.

Per l'**Asilo nido di Porto** la graduatoria delle ammissioni viene suddivisa per sezioni (riferimento alla data del 1° settembre, data, di norma, d'inizio dell'anno educativo):

- Piccoli (3 - 12 mesi)
- Medi (12 – 24 mesi)
- Grandi (24 – 36 mesi)

Per il **Micro-Nido** di Casette viene formata un'unica graduatoria (12 – 36 mesi).

La graduatoria viene approvata da parte del Dirigente competente, di norma entro il 45-esimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. La graduatoria dapprima provvisoria rimane esposta all'albo pretorio per un periodo di 10 giorni per dare la possibilità ai genitori di visionarla e presentare eventuali ricorsi. Trascorsi i 10 giorni se non è stato presentato alcun ricorso la graduatoria da provvisoria diviene definitiva. In caso contrario, il Dirigente competente esaminerà i ricorsi presentati e, in caso di accoglimento, apporterà alla graduatoria provvisoria le relative modifiche. Dopo di che la graduatoria diviene definitiva.

L'ammissione all'Asilo nido viene comunicata per iscritto ai genitori del bambino che devono confermare l'iscrizione (anche tramite e-mail) entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento effettivo della comunicazione. In caso contrario, il richiedente è considerato rinunciario a tutti gli effetti e viene interpellato il richiedente collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.

E-mail: ufficioscuola@comune.legnago.vr.it

Inserimento

L'inizio dell'inserimento del bambino (periodo settembre-ottobre) è fissato dalla coordinatrice secondo una specifica pianificazione che sarà comunicata alle famiglie.

Al fine di assicurare un passaggio graduale del bambino alla vita collettiva, la coordinatrice concorda con i genitori la presenza di uno di essi durante il periodo di inserimento.

L'inserimento del bambino comunque è graduale.

La durata è individualizzata per ogni bambino ed è a discrezione della coordinatrice, insieme alle educatrici, determinarne la durata e il momento.

Il periodo dell'inserimento non può di norma essere superiore alle due settimane.

Rette di frequenza

La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio in ragione di una quota fissa, determinata in misura proporzionale per fasce di reddito.

Gli importi delle rette di frequenza, comprese le quote giornaliere per gli inserimenti, sono stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale.

Le rette di frequenza di ogni utente verranno calcolate annualmente, entro il 31 luglio, sulla base dell'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dell'anno in corso ed ha validità per tutto l'anno educativo.

Alle famiglie che non presentano la dichiarazione ISEE, si applica d'ufficio la retta mensile di frequenza corrispondente alla fascia massima.

Le rette devono essere versate entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di pagamento. In caso di ritardo superiore ai due mesi, si interrompe il rapporto e il bambino non può più frequentare l'asilo nido.

Qualora i genitori non convivano, le comunicazioni per il pagamento delle rette verranno indirizzate al genitore convivente con il minore, salvo indicazioni diverse da parte dei genitori medesimi. In tal caso, la suddivisione della retta di frequenza fra i genitori non sarà operata dal Comune di Legnago, bensì dagli interessati o dal giudice tutelare, qualora sussistano conflitti tra gli stessi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2024, sono stati determinati i criteri di compartecipazione da parte degli utenti, in conformità a quanto previsto nel regolamento di accesso alle prestazioni sociali agevolate e dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.):

RETTE DI FREQUENZA PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2024/2025		QUOTA MENSILE PER ORARIO PRESELTO	
FASCE ISEE IN EURO		NIDO MATTINA (PART TIME) 7:30- 13:00	NIDO CLASSICO 7:30 – 16:30
1^	Fino a € 5.000	€ 100,60	€ 120,72
2^	Da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 160,96	€ 201,20
3^	Da € 10.000,01 a € 16.000,00	€ 241,44	€ 301,80
4^	Oltre € 16.000,01	€ 331,98	€ 412,46
	NON RESIDENTI	€ 331,98	€ 412,46
Esente IVA, art. 10 DPR 633/72			

Per quanto riguarda i giorni di assenza:

- Fino a 5 giorni di assenza si paga la retta intera;
- In caso di assenza compresa tra il 6° giorno e fino alla metà dei giorni di frequenza mensile si detrae 1/30 della retta per ogni giorno di assenza eccedente il quinto;
- In caso di assenza complessiva superiore alla metà dei giorni di frequenza mensile, la retta viene ridotta al 50% della quota totale;

Per il periodo di primo inserimento (due settimane) riguardante l'asilo nido "Un mondo tutto da scoprire" di Porto la retta viene quantificata adeguandola per l'intero mese ai giorni di effettiva frequenza, con una riduzione del 30%, nel caso in cui il bambino inizi a mangiare prima della scadenza delle due settimane la retta viene commisurata per intero dall'inizio del pranzo.

Sono previste le seguenti riduzioni :

- 15% sulla retta del 2° figlio frequentante il nido;
- 50% per il terzo figlio frequentante il nido;
- 30% se il bambino frequentante è portatore di handicap;
- 30% per il secondo gemello frequentante il nido.

Per ogni utile informazione riguardo il presente bando, si può contattare l'Ufficio Scuola del Comune, tel. 0442 – 634972, nei seguenti giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 – 12,30.

Per tutte le altre disposizioni si rinvia al Regolamento Comunale per la gestione degli Asili Nido Comunali, che potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Legnago – www.comune.legnago.vr.it – Sezione Vivere – Istituti scolastici e asili - Asili Nido Comunali o richiesto presso l'Ufficio Scuola, previo appuntamento allo 0442 634972.

Legnago , 21 febbraio 2024

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
dott.Luigi De Ciuceis
(documento firmato digitalmente)



CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Scuola

Domanda di ammissione all'Asilo Nido Comunale
“Un mondo tutto da scoprire” - Porto

ANNO EDUCATIVO 2024/2025



Il/La Sottoscritto/a _____

Stato Civile ¹ _____ nata/o a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

_____ n° _____ Tel./Cell.

n° _____ e-mail _____

¹ Nubile/Celibe - Coniugata/o - Separata/o – Libera/o di stato – Vedova/o

in qualità di ☐ **Padre** ☐ **Madre** ☐ **Chi esercita la potestà**
(barrare la casella interessata)

CHIEDO

Che il/la bambino/a _____

nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

sia ammesso/a a frequentare l'Asilo Nido comunale “**Un mondo tutto da scoprire**” di Porto, per l'anno educativo 2024/2025, nei seguenti tempi:

O PART-TIME

Orario di entrata dalle 7:30 alle 9:00 uscita entro le ore 13:00

O TEMPO PIENO dalle ore 7,30 alle ore 16,30

Orario di entrata dalle 7:30 alle 9:00 uscita entro le ore 16:30

Si precisa che la scelta del tempo pieno e tempo part time (e le relative rette) è valevole per l'intero anno educativo. Eventuali modifiche all'orario di frequenza saranno valutate caso per caso.

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto Notorio
(art. 46, 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nata/o in _____
il _____ residente in _____ Via _____
n° _____ Tel. _____ Cell. _____ / _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARO

- 1) che il/la figlio/a o affidato/a _____
è nato/a in _____ il _____
è cittadino/a ☐ Italiano ☐ Altro (indicare quale) _____
è residente a _____ in Via/Piazza _____
_____ n. _____
Cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro (specificare) _____
Portatore di handicap (certificato da AUSL) ☐ SI ☐ NO

- 2) che il **nucleo familiare**, anche di fatto, si compone di:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Rapporto col la/il dichiarante	Professione
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DATI DEL PADRE

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
RESIDENTE A	
VIA	
TELEFONO	

Situazione lavorativa alla data di presentazione della domanda di ammissione

(barrare la casella interessata)

☐ Dipendente

☐ Autonomo

☐ Occasionale e/o stagionale

☐ Studente

☐ Non occupato per invalidità

☐ Disoccupato e/o in attesa di prima occupazione

Denominazione dell'Azienda/Ente di lavoro _____

Via _____ Comune _____

Orario di lavoro: dalle ore _____ alle ore _____;

☐ Tempo determinato Full time **☐ part-time ☐**

☐ Tempo indeterminato Full time **☐ part-time ☐** (barrare la casella interessata)

Se tempo determinato, indicare la durata del/dei contratto/i:

Ditta _____ dal _____ al _____

Ditta _____ dal _____ al _____

DATI DELLA MADRE

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
RESIDENTE A	
VIA	
TELEFONO	

Situazione lavorativa alla data di presentazione della domanda di ammissione

(barrare la casella interessata)

☐ Dipendente

☐ Autonomo

☐ Occasionale e/o stagionale

☐ Studente

☐ Non occupato per invalidità

☐ Disoccupato e/o in attesa di prima occupazione

Denominazione dell'Azienda/Ente di lavoro _____

Via _____ Comune _____

Orario di lavoro: dalle ore _____ alle ore _____;

☐ Tempo determinato Full time **☐ part-time** **☐**

☐ Tempo indeterminato Full time **☐ part-time** **☐** (barrare la casella interessata)

Se tempo determinato, indicare la durata del/dei contratto/i:

Ditta _____ dal _____ al _____

Ditta _____ dal _____ al _____

CONDIZIONI DA SEGNALARE AI FINI DELL'AMMISSIONE

SITUAZIONE FAMILIARE

GENITORI

	Descrizione	Punti
☐	Coniugati o Conviventi more uxorio	Punti 1
☐	Famiglia monoparentale: - ragazza madre, ragazzo padre, vedovo/a, separato/a legalmente e divorziato/a con affidamento esclusivo del figlio (Si parla di famiglia monoparentale per definire quella situazione in cui un genitore vive solo con la propria prole)	Punti 15

FIGLI

	Descrizione	Punti
	(compresi quelli acquisiti da precedenti/successivi matrimoni o convivenze more uxorio dei genitori,) di età inferiore ai 16 anni:	
☐	n. 1	Punti 1
☐	n. 2	Punti 2
☐	n. 3	Punti 3
☐	n. 4	Punti 4
☐	n. 5 e oltre	Punti 5
	Inseriti nelle seguenti strutture:	
☐	- Asilo Nido	Punti 3
☐	- Scuola dell'Infanzia	Punti 2
☐	- Scuola dell'obbligo	Punti 1

☐	- Handicap certificato del bambino che deve essere inserito al nido	Punti 10
☐	- Inseriti in lista d'attesa da un anno o più	Punti 3

N.B. Non si attribuiscono i punti previsti alla voce GENITORI se i genitori del bambino, uniti in matrimonio, sono iscritti anagraficamente in separati nuclei familiari.

ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI
Punteggi equivalenti da assegnare ad entrambi i genitori

PADRE (O CONIUGE O CONVIVENTE MORE UXORIO)

	Descrizione	Punti
☐	<u>Dipendente</u>	
☐	- orario settimanale inferiore a 24 ore (senza straordinari)	Punti 2
☐	- orario settimanale da 25 a 36 ore (senza straordinari)	Punti 4
☐	- orario settimanale oltre 36 ore (senza straordinari)	Punti 6
☐	<u>Autonomo</u>	Punti 4
☐	<u>Occasionale e/o stagionale</u>	Punti 2
☐	<u>Studente</u> (iscrizione a Scuola secondaria 2° grado, Università, Corsi di specializzazione)	Punti 4
☐	<u>Non occupato per invalidità</u> (certificato di invalidità di almeno 76%)	Punti 6
☐	<u>Disoccupato e/o in attesa di prima occupazione e/o iscritto alle liste di mobilità/cassa integrazione</u> - Iscrizione all'Ufficio di collocamento da almeno 3 mesi - Licenziamento risalente a non più di 6 mesi prima della data di presentazione della domanda	Punti 1
☐	<u>Sede lavorativa oltre 20 km dall'Asilo nido</u> (intendendosi per sede lavorativa la sede operativa di lavoro; in caso di più sedi operative, si farà riferimento alla sede legale)	Punti 2

MADRE (O CONIUGE O CONVIVENTE MORE UXORIO)

	Descrizione	Punti
☐	<u>Dipendente</u>	
☐	- orario settimanale inferiore a 24 ore (senza straordinari)	Punti 2
☐	- orario settimanale da 25 a 36 ore (senza straordinari)	Punti 4
☐	- orario settimanale oltre 36 ore (senza straordinari)	Punti 6
☐	<u>Autonomo</u>	Punti 4
☐	<u>Occasionale e/o stagionale</u>	Punti 2

☐	<u>Studente</u> (iscrizione a Scuola secondaria 2° grado, Università, Corsi di specializzazione)	Punti 4
☐	<u>Non occupato per invalidità</u> (certificato di invalidità di almeno 76%)	Punti 6
☐	<u>Disoccupato e/o in attesa di prima occupazione e/o iscritto alle liste di mobilità/cassa integrazione</u> - Iscrizione all'Ufficio di collocamento da almeno 3 mesi - Licenziamento risalente a non più di 6 mesi prima della data di presentazione della domanda	Punti 1
☐	<u>Sede lavorativa oltre 20 km dall'Asilo nido</u> (intendendosi per sede lavorativa la sede operativa di lavoro; in caso di più sedi operative, si farà riferimento alla sede legale)	Punti 2

Per i separati legalmente e i divorziati, nel caso di affidamento condiviso del figlio in base alla legge 8.2.2006 n. 54, il punteggio sarà calcolato come nell'ipotesi di presenza di entrambi i genitori.

Tutti i punteggi sono attribuiti sulla base della documentazione o autocertificazione prodotta all'atto della domanda.

In caso di parità viene data priorità a chi presenta un punteggio maggiore rispetto alla situazione familiare e, successivamente, alla situazione lavorativa; se il punteggio sarà ancora uguale, si dà priorità all'ordine cronologico di presentazione delle istanze al protocollo del Comune di Legnago e, infine, al bambino di età inferiore.

ALLEGATI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio valido per l'ammissione si allega la seguente documentazione:

ATTESTAZIONE ISEE 2024 O SI O NO O Consegna successivamente (entro e non oltre il 31 maggio 2024)

(La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva comporta automaticamente l'attribuzione della fascia più alta della retta)

N.B. In caso di mancata presentazione ISEE, barrando la casella "NO", sottoscrivendo la presente domanda d'iscrizione, autodichiara che non intende avvalersi delle tariffe agevolate ed automaticamente sarà posizionato nella fascia massima di contribuzione.

ULTERIORI ALLEGATI

- O** Certificazione attestante condizioni di inabilità del bambino/a;
- O** Certificazione attestante allergie e/o intolleranze alimentari del bambino/a;
- O** Altro: _____

TOTALE ALLEGATI N. _____

Sottoscrizione della dichiarazione

Io sottoscritto/a dichiaro:

- Che quanto espresso e/o allegato alla presente domanda è vero ed è documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti ovvero è accertabile;
- Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che sui dati dichiarati vengono effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche da parte della Guardia di Finanza.

Legnago, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

La domanda può essere consegnata già firmata e completa di **fotocopia fronte e retro di idoneo documento di identità** del firmatario ovvero firmata dal dichiarante in presenza dell'impiegato addetto al ricevimento.

Informativa ai sensi della NORMATIVA UE 2016/679 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – artt. 12-14 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. il Responsabile della Protezione Dati (RPD) del Comune di Legnago è l' avv. FABIO BALDUCCI ROMANO – Via Savorgnana, nr 20- 33100 Udine – P.IVA : 02117280301 - Telefono : 0432.229080, cell : 340.3666567 ;e-mail : fabio.balducci@gmail.com , pec : fabio.balducciromano@avvocatiudine.it ;
2. i dati da Lei forniti sono richiesti per la fornitura di stampati e verranno trattati con mezzi automatizzati ai fini degli adempimenti di cui all'art.53 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 15 del D.lgs.33/2013;
3. titolare del trattamento è il Comune di Legnago nella persona del Sindaco pro-tempore, Graziano Lorenzetti;
4. i suddetti dati verranno conservati nel rispetto della tempistica stabilita da D.Lgs. 33/2013 e per tutto il tempo necessario al rispetto degli adempimenti sulla tenuta dell'anagrafe delle prestazioni;
5. la S.V. ha il diritto di chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
6. la S.V. ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento;
7. la S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, nella fattispecie il Garante della Privacy.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Scuola

Domanda di ammissione al Micronido Comunale **“Culla sulla luna” – Casette**

ANNO EDUCATIVO 2024/2025



Il/La Sottoscritto/a _____

Stato Civile ¹ _____ nata/o a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

_____ n° _____

Tel./Cell. n° _____ e-mail _____

¹ Nubile/Celibe - Coniugata/o - Separata/o – Libera/o di stato – Vedova/o

in qualità di ☐ **Padre** ☐ **Madre** ☐ **Chi esercita la potestà**
(barrare la casella interessata)

CHIEDO

Che il/la bambino/a _____

nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

sia ammesso/a a frequentare il Micronido comunale “Culla sulla luna” di Casette, per l’anno educativo 2024/2025, nei seguenti tempi:

O PART-TIME -Mattino

Orario di entrata dalle 7:30 alle 9:00

uscita entro le ore 12:30

O TEMPO PIENO dalle ore 7,30 alle ore 16,30

Orario di entrata dalle 7:30 alle 9:00

uscita entro le ore 16:30

Si precisa che la scelta del tempo pieno e tempo part time (e le relative rette) è valevole per l'intero anno educativo. Eventuali modifiche all'orario di frequenza saranno valutate caso per caso.

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto Notorio
(art.46, 47 D.P.R.445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nata/o in _____
il _____ residente in _____ Via _____
n° _____ Tel. _____ Cell. _____ / _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARO

- 1) che il/la figlio/a o affidato/a _____
è nato/a in _____ il _____
è cittadino/a ☐ Italiano ☐ Altro (indicare quale) _____
è residente a _____ in Via/Piazza _____
_____ n. _____
Cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro (specificare) _____
Portatore di handicap (certificato da AUSSL) ☐ SI ☐ NO

- 2) che il **nucleo familiare**, anche di fatto, si compone di:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Rapporto col la/il dichiarante	Professione
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DATI DEL PADRE

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
RESIDENTE A	
VIA	
TELEFONO	

Situazione lavorativa alla data di presentazione della domanda di ammissione

☐ Dipendente

☐ Autonomo

☐ Occasionale e/o stagionale

☐ Studente

☐ Non occupato per invalidità

☐ Disoccupato e/o in attesa di prima occupazione

(barrare la casella interessata)

Denominazione dell'Azienda/Ente di lavoro _____

Via _____ Comune _____

Orario di lavoro: dalle ore _____ alle ore _____;

☐ Tempo determinato Full time **☐ part-time ☐**

☐ Tempo indeterminato Full time **☐ part-time ☐** (barrare la casella interessata)

Se tempo determinato, indicare la durata del/dei contratto/i:

Ditta _____ dal _____ al _____

Ditta _____ dal _____ al _____

DATI DELLA MADRE

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
RESIDENTE A	
VIA	

TELEFONO

Situazione lavorativa alla data di presentazione della domanda di ammissione

☐ Dipendente

☐ Autonomo

☐ Occasionale e/o stagionale

☐ Studente

☐ Non occupato per invalidità

☐ Disoccupato e/o in attesa di prima occupazione

(barrare la casella interessata)

Denominazione dell'Azienda/Ente di lavoro _____

Via _____ Comune _____

Orario di lavoro: dalle ore _____ alle ore _____;

☐ Tempo determinato Full time **☐ part-time ☐**

☐ Tempo indeterminato Full time **☐ part-time ☐** (barrare la casella interessata)

Se tempo determinato, indicare la durata del/dei contratto/i:

Ditta _____ dal _____ al _____

Ditta _____ dal _____ al _____

CONDIZIONI DA SEGNALARE AI FINI DELL'AMMISSIONE

SITUAZIONE FAMILIARE

GENITORI

	Descrizione	Punti
☐	Coniugati o Conviventi more uxorio	Punti 1
☐	Famiglia monoparentale: - ragazza madre, ragazzo padre, vedovo/a, separato/a legalmente e divorziato/a con affidamento esclusivo del figlio (Si parla di famiglia monoparentale per definire quella situazione in cui un genitore vive solo con la propria prole)	Punti 15

FIGLI

	Descrizione	Punti
	(compresi quelli acquisiti da precedenti/successivi matrimoni o convivenze more uxorio dei genitori, di età inferiore ai 16 anni:	
☐	n. 1	Punti 1
☐	n. 2	Punti 2
☐	n. 3	Punti 3

☐	n. 4	Punti 4
☐	n. 5 e oltre	Punti 5
Inseriti nelle seguenti strutture:		
☐	- Asilo Nido	Punti 3
☐	- Scuola dell'Infanzia	Punti 2
☐	- Scuola dell'obbligo	Punti 1
☐	- Handicap certificato del bambino che deve essere inserito al nido	Punti 10
☐	- Inseriti in lista d'attesa da un anno o più	Punti 3

N.B. Non si attribuiscono i punti previsti alla voce GENITORI se i genitori del bambino, uniti in matrimonio, sono iscritti anagraficamente in separati nuclei familiari.

ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI
Punteggi equivalenti da assegnare ad entrambi i genitori

PADRE (O CONIUGE O CONVIVENTE MORE UXORIO)

	Descrizione	Punti
☐	<u>Dipendente</u>	
☐	- orario settimanale inferiore a 24 ore (senza straordinari)	Punti 2
☐	- orario settimanale da 25 a 36 ore (senza straordinari)	Punti 4
☐	- orario settimanale oltre 36 ore (senza straordinari)	Punti 6
☐	<u>Autonomo</u>	Punti 4
☐	<u>Occasionale e/o stagionale</u>	Punti 2
☐	<u>Studente</u> (iscrizione a Scuola secondaria 2° grado, Università, Corsi di specializzazione)	Punti 4
☐	<u>Non occupato per invalidità</u> (certificato di invalidità di almeno 76%)	Punti 6
☐	<u>Disoccupato e/o in attesa di prima occupazione e/o iscritto alle liste di mobilità/cassa integrazione</u> - Iscrizione all'Ufficio di collocamento da almeno 3 mesi - Licenziamento risalente a non più di 6 mesi prima della data di presentazione della domanda	Punti 1
☐	<u>Sede lavorativa oltre 20 km dall'Asilo nido</u> (intendendosi per sede lavorativa la sede operativa di lavoro; in caso di più sedi operative, si farà riferimento alla sede legale)	Punti 2

MADRE (O CONIUGE O CONVIVENTE MORE UXORIO)

	Descrizione	Punti
☐	<u>Dipendente</u>	
☐	- orario settimanale inferiore a 24 ore (senza straordinari)	Punti 2
☐	- orario settimanale da 25 a 36 ore (senza straordinari)	Punti 4
☐	- orario settimanale oltre 36 ore (senza straordinari)	Punti 6

☐	<u>Autonomo</u>	Punti 4
☐	<u>Occasionale e/o stagionale</u>	Punti 2
☐	<u>Studente</u> (iscrizione a Scuola secondaria 2° grado, Università, Corsi di specializzazione)	Punti 4
☐	<u>Non occupato per invalidità</u> (certificato di invalidità di almeno 76%)	Punti 6
☐	<u>Disoccupato e/o in attesa di prima occupazione e/o iscritto alle liste di mobilità/cassa integrazione</u> - Iscrizione all'Ufficio di collocamento da almeno 3 mesi - Licenziamento risalente a non più di 6 mesi prima della data di presentazione della domanda	Punti 1
☐	<u>Sede lavorativa oltre 20 km dall'Asilo nido</u> (intendendosi per sede lavorativa la sede operativa di lavoro; in caso di più sedi operative, si farà riferimento alla sede legale)	Punti 2

Per i separati legalmente e i divorziati, nel caso di affidamento condiviso del figlio in base alla legge 8.2.2006, n. 54, il punteggio sarà calcolato come nell'ipotesi di presenza di entrambi i genitori.

Tutti i punteggi sono attribuiti sulla base della documentazione o autocertificazione prodotta all'atto della domanda.

In caso di parità viene data priorità a chi presenta un punteggio maggiore rispetto alla situazione familiare e, successivamente, alla situazione lavorativa; se il punteggio sarà ancora uguale, si dà priorità all'ordine cronologico di presentazione delle istanze al protocollo del Comune di Legnago e, infine, al bambino di età inferiore.

ALLEGATI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio valido per l'ammissione si allega la seguente documentazione:

ATTESTAZIONE ISEE 2024 O SI O NO O Consegna successivamente (entro e non oltre il 31 maggio 2024)

(La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva comporta automaticamente l'attribuzione della fascia più alta della retta)

N.B. In caso di mancata presentazione ISEE, barrando la caselle "NO", sottoscrivendo la presente domanda d'iscrizione, autodichiara che non intende avvalersi delle tariffe agevolate ed automaticamente sarà posizionato nella fascia massima di contribuzione.

ULTERIORI ALLEGATI

- O** Certificazione attestante condizioni di inabilità del bambino/a;
- O** Certificazione attestante allergie e/o intolleranze alimentari del bambino/a;
- O** Altro: _____

TOTALE ALLEGATI N. _____

Sottoscrizione della dichiarazione

Io sottoscritto/a dichiaro:

- Che quanto espresso e/o allegato alla presente domanda è vero ed è documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti ovvero è accertabile;
- Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che sui dati dichiarati vengono effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche da parte della Guardia di Finanza.

Legnago, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

La domanda può essere consegnata all'impiegato già firmata e completa di **fotocopia fronte e retro di idoneo documento di identità** del firmatario ovvero firmata dal dichiarante in presenza dell'impiegato addetto al ricevimento.

Informativa ai sensi della NORMATIVA UE 2016/679 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – artt. 12-14 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. il Responsabile della Protezione Dati (RPD) del Comune di Legnago è avv. FABIO BALDUCCI ROMANO – Via Savorgnana, nr 20 – 33100 Udine – P.IVA .02117280301 – telefono : 0432.229080 cell 340.3666567, e-mail : fabio.balducci@gmail.com , PEC : fabio.balducciromano@avvocatiudine.it;
2. i dati da Lei forniti sono richiesti per la fornitura di stampati e verranno trattati con mezzi automatizzati ai fini degli adempimenti di cui all'art.53 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 15 del D.lgs.33/2013;
3. titolare del trattamento è il Comune di Legnago nella persona del Sindaco pro-tempore, Graziano Lorenzetti;
4. i suddetti dati verranno conservati nel rispetto della tempistica stabilita da D.Lgs. 33/2013 e per tutto il tempo necessario al rispetto degli adempimenti sulla tenuta dell'anagrafe delle prestazioni;
5. la S.V. ha il diritto di chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
6. la S.V. ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento;
7. la S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, nella fattispecie il Garante della Privacy.