

Al Responsabile dell'Ufficio Protocollo e Archivio
del Comune di Legnago

Oggetto:

**Richiesta di autorizzazione alla pubblicazione di documenti e/o immagini conservate presso
l'Archivio Generale del Comune di Legnago.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a provincia o stato estero il
documento di identità rilasciato da il
residente/domiciliato a prov
in via n. tel. email

CHIEDE

l'autorizzazione alla pubblicazione delle seguenti immagini inerenti la documentazione appartenente all'Archivio
Generale del Comune di Legnago:

per la pubblicazione nel

volume

cd-dvd

sito internet

periodico

mostra/esposizione

altro

Autore	<input type="text"/>
Titolo	<input type="text"/>
Editore	<input type="text"/>
Luogo di pubblicazione e data	<input type="text"/>

Il sottoscritto dichiara sin d'ora:

- di essere a conoscenza che tale concessione, incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva per una volta sola
- che la tiratura dell'opera sarà di n. esemplari, e il prezzo di copertina sarà fissato in euro
- che il periodico riveste natura storico-scientifica

Il sottoscritto si impegna inoltre a:

- consegnare all'Archivio Generale del Comune di Legnago, a titolo gratuito, due esemplari dell'opera pubblicata
- riportare nelle didascalie tutti gli elementi che permettano l'identificazione dell'opera, secondo le indicazioni fornite dall'Archivio Generale del Comune di Legnago

Inoltre, con la firma apposta in calce, il sottoscritto*:

- **conferma**, sotto la propria responsabilità, **la veridicità di quanto sopra esposto e dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false sono soggette alle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- **dichiara**, sotto la propria responsabilità, **di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione di legge**;
- **acconsente al trattamento dei propri dati personali** secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (**vedi Informativa privacy**)

*Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'addetto alla ricezione della domanda è obbligatorio allegare copia del documento di identità in corso di validità

Li

Firma _____

Richiesta resa e sottoscritta alla presenza di _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO, si autorizza

Il Responsabile Archivio e Protocollo

Legnago, li

Consegnata copia in formato:

- volume cd-dvd sito internet
- periodico mostra/esposizione altro

Li

Firma _____