



COMUNE DI LEGNAGO

Domanda da presentare Protocollo COMUNE

Corpo di Polizia Locale

Ufficio Segreteria Comando Tel. 0442/20697- 0442/20224 - Fax 0442/20533

Al Signor SINDACO del Comune di LEGNAGO

OGGETTO: richiesta di **RILASCIO PERMESSO** per la sosta dei veicoli dei seguenti operatori: aziende e/o attività artigianali che esercitano l'attività di manutenzione, servizi e consegne a domicilio, riparazioni macchinari e impianti, rappresentanti orafi, ditte di trasloco e simili, **nelle zone a pagamento in deroga ai limiti di tempo (previo pagamento del ticket), disco orario, pedonali o a traffico limitato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di titolare di attività con sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Tel. \_\_\_\_\_)

**C H I E D E**

ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 09 aprile 2008 e dell'Ordinanza Sindacale n. 139 Prot. 12116 del 11 aprile 2008 il rilascio del PERMESSO per la fruizione degli spazi di sosta nelle zone:

1. Area pedonali
2. Aree a pagamento **in deroga ai limiti di tempo (previo pagamento del ticket)**
3. Aree soggette alla sosta con limitazione temporanea (disco orario)
4. Zona a traffico limitato

A tal fine allega la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE di iscrizione in albi o elenchi da cui risulti:

- la Titolarità di attività lavorativa inerente la manutenzione e/o riparazione di impianti o macchinari, od operano nel campo dell'edilizia, dell'arredamento, dell'impiantistica, e nelle altre categorie di operatori
- allega la fotocopia della carta di circolazione relativa ai seguenti veicoli:  
Tipo veicolo targa \_\_\_\_\_ Rimorchio \_\_\_\_\_ Targa: \_\_\_\_\_; m.c.p.c. \_\_\_\_\_
- ricevuta versamento di € \_\_\_\_\_ sul C/C postale n. 17658378

Legnago, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

Tariffa giornaliera = euro 10,00 Tariffa trimestrale = euro 30,00 Tariffa annuale = euro 80,00

[legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net) [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it)

La richiesta può essere inviata anche via posta (Comune di Legnago Via XX Settembre, 29) o a mezzo telefax (0442634803), allegando, in questi casi, fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente, tuttora in corso di validità.

La domanda deve essere presentata in carta legale (bollo 16,00), e Allegare una MARCA DA BOLLO da €. 16,00 che verrà apposta sulla autorizzazione.

Nel caso di soggetti esenti dall'imposta di bollo, gli estremi dell'esenzione dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda.

**Domanda da inoltrare almeno 10 giorni prima dell'esecuzione della manutenzione**



COMUNE DI LEGNAGO

Domanda da presentare Protocollo COMUNE

Corpo di Polizia Locale

Ufficio Segreteria Comando Tel. 0442/20697- 0442/20224 - Fax 0442/20533

N.B. - INFORMATIVA SULLA PRIVACY E AUTOCERTIFICAZIONE SUL RETRO

Ai sensi della Legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive disposizioni, la domanda deve essere inviata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago, Via XX Settembre, 29.

Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale, per l'adozione dell'atto finale è il Comando Polizia Locale, il cui personale sarà a disposizione per ogni altra informazione ed avrà cura di comunicare l'esito del provvedimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

\_ di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) in Via \_\_\_\_\_ (indirizzo) n. \_\_\_\_\_

\_ che il motivo della richiesta è il seguente: \_\_\_\_\_

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Legnago, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 RGPD)

IL Comune di Legnago, in qualità di titolare, con sede in Via XX Settembre 29 37045 LEGNAGO
Email: info@comune.legnago.vr.it
PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
Centralino: +039 0442/634011
Tratterrà i dati conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune a SOGGETTO TERZO Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it, Responsabile dei dati personali. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, IT -00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art.57, par.1, lettera f) RGPD)

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46,47,76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice Penale e delle Leggi speciali in materia; è altresì consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art.75 del D.P.R. 445/00. Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_