



**CITTÀ DI LEGNAGO**  
**Ufficio Servizi Sociali**

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)  
Tel. 0442 634960 – 0442 634837 pec: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)  
email: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it) Sito: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

Protocollo informatico

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO  
DI INIZIATIVE SOCIALI  
ANNO 2024**

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Visto il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 5/4/2000 e le successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2024 “Concessione di contributi a sostegno delle iniziative sociali. Anno 2024. Direttive”;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 279 del 09/04/2024 “Concessione contributi economici a sostegno di iniziative sociali per l'anno 2024. Approvazione criteri di assegnazione e documentazione di gara”;

RENDE NOTO IL PRESENTE

avviso per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative sociali svolte nel Comune di Legnago. Le somme rese disponibili per l'anno 2024 sono € 10.000,00.

**ART. 1 – FINALITA'**

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi a favore di soggetti, non aventi finalità di lucro, impegnati nel settore dell'**assistenza e sicurezza sociale, prevenzione e protezione sociale**, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici – art 12 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 05/04/2000 e ss.mm.ii - d'ora in poi Regolamento) e di quanto specificamente indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2024;

**ART.2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 7 **“Beneficiari”** del Regolamento, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale come meglio declinati all'art. 4 **“Finalità generali”** – punto 1) e 2) – **“assistenza e sicurezza sociale”**, **“prevenzione e protezione sociale”** – del Regolamento.

**ART. 3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo dovrà essere presentata **entro il 06/05/2024** su apposito modulo disponibile online sul sito istituzionale del Comune di LEGNAGO. Nel modulo di domanda sono indicati dettagliatamente gli elementi ed informazioni da produrre ai sensi di quanto espressamente indicato all'articolo 10 del Regolamento – **“Domanda per ottenere le provvidenze”**.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine previsto dall'avviso.

**ART.4 – SPESE AMMISSIBILI – ESCLUSIONI**

Sono considerate ammissibili le spese espressamente riferibili ad attività particolari e specifiche promosse da Progettazione correlate alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni oggetto di contributo.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento - **“Esclusioni”** - sono escluse dal contributo comunale le prestazioni personali dei componenti dell'organismo organizzatore e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, concorrono alla realizzazione dell'iniziativa.

Non sono ammissibili le spese per compensi di ogni genere da erogare in favore del Presidente e/o Legale Rappresentante della Associazione richiedente nonché ad imprese a questi collegate (a titolo esemplificativo: imprese individuali, socio di società di persone e altro).

**ART.5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati da una commissione costituita con provvedimento del Dirigente del Settore primo e presidenza affidata al medesimo Dirigente.

La predetta commissione avrà cura, previa valutazione, di formulare apposita graduatoria in relazione agli ambiti di intervento delle richieste pervenute sulla base dei criteri sotto riportati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE INIZIATIVA SOCIALE</b>			
<b>(Svolta/da svolgersi nell'anno 2024)</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
	Grado di innovatività ed originalità	Sufficientemente innovativa ed originale	1 punto
		Mediamente	3 punti

Qualità dell'iniziativa (massimo 25 punti)		innovativa ed originale		
		Innovativa ed originale	5 punti	
	Capacità di comunicazione delle proprie attività – attività promozionale (pubblicazioni, locandine, diffusione web)	da 0 a 5 punti		
		sufficiente	1 punto	
		buono	3 punti	
		ottimo	5 punti	
	Impatto educativo e/o formativo sulla popolazione direttamente coinvolta	sufficiente	1 punto	
		buono	3 punti	
		ottimo	5 punti	
	Numero di fruitori coinvolti	fino a 10	1 punto	
		da 11 a 25	2 punti	
		da 26 a 50	3 punti	
		Oltre 50	5 punti	
Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	1 soggetto	1 punto		
	2 soggetti	3 punti		
	3 o più soggetti	5 punti		
Soggetto proponente (massimo 5 punti)	Dati dell'associazione (storicità dell'associazione, numero di tesserati, qualificazione del personale impiegato...)	da 0 a 5 punti		
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale (massimo 5 punti)	% di copertura della spesa con fondi diversi da quelli comunali	fino al 25%	1 punto	
		dal 26% al 50%	2 punti	
		dal 51% al 70%	3 punti	
		oltre il 70%	5 punti	
<b>TOTALE PUNTI 35</b>				

**ART.6 – MISURA DEL CONTRIBUTO**

1. Il punteggio minimo per accedere al contributo deve essere pari, almeno, a 15 punti.
2. La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nella seguente tabella:

<b>PUNTI</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
da 15 a 18	€ 200,00
da 19 a 22	€ 300,00
da 23 a 26	€ 500,00
da 27 a 30	€ 1.000,00
da 31 a 34	€ 1.500,00
35	€ 2.000,00

3. L'ordine della graduatoria sarà determinato dal punteggio conseguito da ciascuna istanza ritenuta ammissibile, sulla base dei rispettivi criteri di valutazione.
4. Nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore all'80% della spesa ammissibile si procederà alla conseguente riduzione proporzionale del contributo.
5. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
6. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.
7. Nel caso in cui per l'iniziativa specifica per la quale si sta chiedendo il contributo sia stato concesso l'uso gratuito di immobili comunali (ad esempio Teatro Salieri, sale civiche, Piccolo Salieri), il contributo verrà decurtato degli importi dovuti per l'utilizzo.
8. L'importo del contributo concesso, comunque non superiore ad € 2.000,00 per ogni singola istanza, non potrà superare l'80% della spesa complessivamente sostenuta e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa a finanziamento.

**ART.7 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle domande di contributo pervenute vale come comunicazione di avvio del procedimento.

La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo del contributo proposto, viene approvata con determinazione dirigenziale.

**ART.8 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E DECADENZA/ REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Al fine di poter procedere con la liquidazione dei contributi, dopo l'effettiva realizzazione delle iniziative, così come previsto all'art. 11 del Regolamento, le rendicontazioni dei contributi assegnati, comprensive

della documentazione contabile, dovranno essere presentate entro e non oltre il 31/10/2024, salvo specifiche manifestazioni che verranno realizzate nel mese di novembre.

La liquidazione dei contributi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione di cui al precedente capoverso.

L'eventuale decadenza ovvero revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del citato Regolamento.

#### **ART.9 – TERMINE INIZIALE E FINALE DELLE INIZIATIVE**

Le iniziative finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nell'anno **2024**.

#### **ART 10 – INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata:

- a) sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.comune.legnago.vr.it> nella sezione dedicata all'Albo Pretorio On Line, nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- b) sulla pagina Facebook del comune di Legnago;

Per informazioni e/o chiarimenti contattare la Responsabile del Procedimento:

**Dott.ssa Milena Bassetto** - Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali Tel 0442 634960

e-mail: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it)

#### **ART 11 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29 37045 Legnago – E-mail: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it) – PEC: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net) – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567

e-mail: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com)

EC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

IL DIRIGENTE I° SETTORE  
dott. Luigi De Ciuceis  
(*firmato digitalmente*)

**Allegato B:** Modulo “Domanda di partecipazione per la concessione di contributi per iniziative sociali 2024”